



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЧАЛЬНИК  
ПРИКАЗ**

от « 1 » октября 2025 г.

№ 365

Об утверждении Положения о  
Едином муниципальном  
методическом дне

С целью определения успешно работающих педагогических работников и педагогических коллективов, обобщения и распространения инновационного опыта работы, оказания методической поддержки образовательным организациям Иркутского районного муниципального образования, руководствуясь подпунктом 15.10 пункта 15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 № 31-275/рд  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации Единого муниципального методического дня в Иркутском районном муниципальном образовании (прилагается).

2. Ответственность за организацию и проведение Единого муниципального методического дня возложить на Филатову М.Г., директора муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» (далее – МКУ ИРМО «РМЦ»).

3. Филатовой М.Г., директору МКУ ИРМО «РМЦ»:

1) довести до сведения руководителей образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования информацию об утверждении Положения о Едином муниципальном методическом дне;

2) опубликовать настоящее Положение на сайте Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Ткачеву И.В., заместителя начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

Р.Р. Зарипов

Приложение  
к приказу Управления образования  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования  
от « 1 » октября 2025 г. № 365

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЕДИНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ В ИРКУТСКОМ РАЙОННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и определяет статус, цели, задачи, порядок проведения Единого муниципального методического дня для педагогических работников образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования (далее – Единый муниципальный методический день).

1.2. Единый муниципальный методический день является одной из форм методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, их саморазвитию и самосовершенствованию, а также по обобщению, демонстрации и распространению инновационного педагогического опыта.

1.3. В ходе Единого муниципального методического дня реализуется ряд мероприятий теоретической и практической направленности.

1.4. Координатором Единого муниципального методического дня является муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» (далее – МКУ ИРМО «РМЦ»).

### 2. Цели и задачи Единого муниципального методического дня

2.1. Целью проведения Единого муниципального методического дня является анализ текущего состояния организации педагогического процесса в образовательных организациях Иркутского районного муниципального образования (далее – образовательные организации), определения проблемных зон, выстраивание траектории развития педагогических работников и педагогических коллективов, направленной на достижение планируемых образовательных результатов, а также совершенствование системы повышения профессионального мастерства педагогических работников через распространение передового и эффективного опыта их работы.

#### 2.2. Задачи:

– организация продуктивного профессионального общения широкого круга педагогических работников;



- создание условий для повышения уровня методической подготовки педагогических работников;
- создание условий для укрепления престижа методической работы;
- создание условий для самореализации педагогических работников, демонстрации и распространения эффективного педагогического опыта;
- формирование информационного пространства для профессионального взаимодействия педагогических работников при решении актуальных вопросов в сфере образования;
- выявление, обобщение и распространение актуального педагогического опыта работы педагогических работников;
- развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс.

### 3. Функции Единого муниципального методического дня

3.1. Организация информационной среды, обеспечивающей успешное профессиональное развитие и высокую результативность деятельности педагогических работников.

3.2. Содействие удовлетворению профессиональных образовательных запросов педагогических работников.

3.3. Создание условий для максимальной творческой самореализации педагогических работников.

3.4. Поддержка в формировании и совершенствовании аналитических умений педагогических работников и педагогических коллективов образовательных организаций.

3.5. Укрепление сетевого взаимодействия между образовательными организациями в вопросах повышения профессионального мастерства педагогических работников.

### 4. Участники Единого муниципального методического дня

4.1. В проведении Единого муниципального методического дня участвуют различные категории педагогических работников образовательных организаций, независимо от стажа, квалификационной категории и возраста.

4.2. Участники Единого муниципального методического дня имеют право:

- высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, вносить предложения по организации и проведению Единого муниципального методического дня;
- выступать с докладами, презентациями, содержащими собственные педагогические идеи, демонстрировать мастер-классы;
- посредством участия в мероприятиях Единого муниципального методического дня, повышать свое педагогическое мастерство.

4.3. По итогам проведения Единого муниципального методического дня педагогическим работникам, которые непосредственно были участниками (спикерами) мероприятий (проведение уроков, занятий, мастер-классов; организация выставок, выступлений и т.д.), вручается сертификат участника.



4.4. Наиболее активным педагогическим работникам, которые непосредственно были участниками (спикерами) мероприятий (проведение уроков, занятий, мастер-классов; организация выставок, выступления и т.д.) двух Единых муниципальных методических дней в течение учебного года, представившим материалы для публикации, может быть вынесена Благодарность либо вручена Почетная грамота Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования за активное участие в мероприятиях педагогического сообщества Иркутского районного муниципального образования, стремление к повышению профессиональной компетенции и трансляции своего педагогического опыта.

4.5. Ходатайство на вручение педагогическим работникам благодарности направляет руководитель образовательной организации.

4.6. Участники (спикеры) несут ответственность за содержание и качество организованных ими мероприятий.

## 5. Организация проведения Единого муниципального методического дня

5.1. Единый муниципальный методический день проводится два раза в учебном году (октябрь-ноябрь и март-апрель).

5.2. Даты, тематика и форма проведения Единого муниципального методического дня согласовываются и утверждаются приказом Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования не позднее 14 календарных дней до дня его проведения.

5.3. Тематика Единого муниципального методического дня определяется в соответствии с актуальными потребностями педагогических работников, перспективными направлениями развития образования.

5.4. Единый муниципальный методический день проводится на базе образовательных организаций (одной или нескольких), с приглашением педагогических работников из иных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, муниципальных образований Иркутской области и субъектов Российской Федерации.

5.5. Структура Единого муниципального методического дня зависит от тематики, цели его проведения.

5.6. В рамках проведения Единого муниципального методического дня могут реализовываться мероприятия, внесенные в план работы МКУ ИРМО «РМЦ» на текущий учебный год.

5.7. Непосредственное руководство мероприятиями Единого муниципального методического дня в образовательной организации осуществляет руководитель данной образовательной организации.

5.8. Организатором Единого муниципального методического дня в образовательной организации являются работники, курирующие методическую работу.

5.9. Организатор несет ответственность за качественное и своевременное проведение Единого муниципального методического дня в образовательной организации, осуществляют контроль выполнения мероприятий.

5.10. Организатор Единого муниципального методического дня в образовательной организации выполняет следующие функции:



- разрабатывает план проведения;
- разрабатывает нормативно-правовое обеспечение;
- определяет расстановку кадров;
- оказывает помощь в подготовке и проведении мероприятий;
- анализирует и корректирует ход работы.

5.11. Руководитель образовательной организации на основании приказа Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования, приказом образовательной организации утверждает план проведения Единого муниципального методического дня в образовательной организации, назначает ответственных лиц за его организацию и проведение (далее – приказ).

5.12. Организаторы Единого муниципального методического дня не менее чем за 7 календарных дней до даты (дня) проведения Единого муниципального методического дня, предоставляют координатору (МКУ ИРМО «РМЦ»), утвержденный и подписанный руководителем образовательной организации приказ согласно приложению 1 к настоящему Положению на электронную почту: [irkutskruo@mail.ru](mailto:irkutskruo@mail.ru) с пометкой темы письма «План ЕММД».

5.13. По итогам Единого муниципального методического дня принимается управленческое решение, направленное на повышение качества образования, оформленное соответствующим приказом образовательной организации.

5.14. В течение 5 календарных дней каждая организация направляет информационно-аналитическую справку (отчет) по итогам проведения Единого муниципального методического дня в МКУ ИРМО «РМЦ» на электронную почту [irkutskruo@mail.ru](mailto:irkutskruo@mail.ru) согласно приложению 2 к настоящему Положению (с пометкой в теме письма «Отчет ЕММД»).

5.15. По итогам Единого муниципального методического дня в электронном виде издается «Методический альманах» – методические материалы и рекомендации для педагогических работников.

## 6. Требования к спикеру, проводящему мероприятия в рамках Единого муниципального методического дня

### 6.1. Функции спикера:

- разрабатывает сценарий мероприятия и дает самоанализ проведенного мероприятия;
- проводит исследовательскую или экспериментальную работу по теме Единого муниципального методического дня и знакомит с результатами педагогический коллектив;
- представляет теоретические и практические аспекты рассмотренных в ходе мероприятий тем для слушателей.

### 6.2. Задачи спикера:

- анализирует инновационные педагогические технологии, выделяет содержание и применение их на практике.
- прогнозирует итоги своей инновационной деятельности, сравнивает их с предыдущими профессиональными результатами.
- разрабатывает методические подходы, рекомендации.

### 6.3. Спикер несет ответственность за:

– за достоверность и объективность фактов, представленных в мероприятиях;

– за неисполнение обязанностей при проведении Единого муниципального методического дня согласно Положению.

## 7. Информационное сопровождение Единого муниципального методического дня

7.1. Информация о Едином муниципальном методическом дне размещается на сайтах Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования, МКУ ИРМО «РМЦ», а также на сайтах образовательных организаций. Возможно создание вкладки «Единый муниципальный методический день».

7.2. Материалы Единого муниципального методического дня в образовательной организации могут быть оформлены в виде стенда, тематической папки, сборника методических материалов, с указанием даты проведения.

7.3. Материалы педагогических работников, педагогических коллективов, представленные в ходе проведения Единого муниципального методического дня, могут быть направлены образовательной организацией для публикации в электронном сборнике «Методический альманах».

Приложение 1  
к Положению об организации  
Единого муниципального  
методического дня  
в Иркутском районном  
муниципальном образовании

План проведения Единого муниципального методического дня

| № | Дата, место,<br>время<br>проведения | Название,<br>формат<br>проведения | Целевая<br>аудитория | Спикер | Краткая<br>аннотация | Ответственный |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------|----------------------|---------------|
|   |                                     |                                   |                      |        |                      |               |
|   |                                     |                                   |                      |        |                      |               |
|   |                                     |                                   |                      |        |                      |               |



Приложение 2  
к Положению об организации  
Единого муниципального  
методического дня  
в Иркутском районном  
муниципальном образовании

Отчет о проведении Единого муниципального методического дня

Таблица 1

|    |                                                                                                                                                                          |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Наименование образовательной организации                                                                                                                                 |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество работника, ответственного за проведение Единого муниципального методического дня в образовательной организации                                    |  |
| 3. | Количество педагогических работников в образовательной организации                                                                                                       |  |
| 4. | Количество педагогических работников, принявших непосредственное участие в мероприятиях Единого муниципального методического дня                                         |  |
| 5. | Количество педагогических работников иных образовательных организаций, принявших участие в мероприятиях Единого муниципального методического дня                         |  |
| 6. | Количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в мероприятиях Единого муниципального методического дня                                    |  |
| 7. | Количество представителей иных учреждений и ведомств, принявших участие в мероприятиях Единого муниципального методического дня (с указанием учреждения и/или ведомства) |  |
| 8. | Ссылка на сведения о мероприятиях Единого муниципального методического дня на сайте образовательной организации/МКУ ИРМО «РМЦ»                                           |  |

Таблица 2

| №<br>п/п | ФИО<br>участника мероприятия<br>Единого<br>муниципального<br>методического дня | Форма участия, с указанием<br>мероприятия, которое<br>организовал и провел | Ссылка на размещенные<br>материалы или<br>проведенное<br>мероприятие на сайте<br>образовательной<br>организации или иных<br>источниках |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                |                                                                            |                                                                                                                                        |
|          |                                                                                |                                                                            |                                                                                                                                        |