

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Муниципальное казенное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Ресурсно-методический центр»

**П Р И К А З**

от « 13 » 11 2024 г.

№ 225

Об участии в заседании муниципальной ассоциации работников школьных библиотек и информационно-библиотечных центров

В соответствии с планом работы муниципальных ассоциаций педагогов Иркутского районного муниципального образования на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.09.2024 № 303 «Об утверждении планов муниципальных ассоциаций», руководствуясь Уставом муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр», утвержденным Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.01.2011 № 447  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Жебраковой Светлане Александровне, методисту муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр»:

1) организовать семинар для работников школьных библиотек и информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования «Организация эффективного управления документами в школьной библиотеке и школьном информационно-библиотечном центре. Ключевые аспекты и практические решения» (далее – семинар) 21.11.2024 с 10:00 по адресу: Иркутский район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Академика Герасимова, строение 10 (МОУ ИРМО «Марковская СОШ № 2», библиотека).

2) утвердить план проведения семинара, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего приказа (приложение);

3) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования информацию о проведении Семинара, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего приказа до 15.11.2024.

2. Контроль исполнения приказа возложить на Полонину Елену Юрьевну, начальника информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр».

Директор



М.Г. Филатова

Приложение  
к приказу МКУ ИРМО «РМЦ»

от « 13 » 11 2024 г. № 225

План работы семинара  
«Организация эффективного управления документами в школьной библиотеке и школьном информационно-библиотечном центре. Ключевые аспекты и практические решения»

| № п.п. | Тема   | Ответственный  |
|--------|--|--|
| 1      | Обзор локальной регламентирующей внутрибиблиотечной документации   | Жебракова Светлана Александровна, методист МКУ ИРМО «РМЦ»                          |
| 2      | Работа школьной библиотеки и информационно-библиотечного центра с материалами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов            |  |
| 3      | Алгоритм действий при рассмотрении обращений граждан по вопросу невыдачи или использованию устаревших учебников: практические рекомендации и примеры |  |
| 3      | Документы учета и контроля по основному фонду  | Ирина Николаевна Полубенцева, заведующий библиотекой МОУ ИРМО «Марковская СОШ»     |
| 4      | Документы учета и контроля по учебному фонду   | Жиличева Светлана Арсеньевна, заведующий библиотекой МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ» |