



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2017г.

№ 86

Об утверждении Порядка установления (изменения) годовой нормы расхода топлив и смазочных материалов для работы автотранспортных средств администрации Иркутского районного муниципального образования, структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования, муниципальных казенных учреждений Иркутского районного муниципального образования

В целях упорядочения процедуры установления годовой нормы расхода топлив и смазочных материалов для работы автотранспортных средств администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Иркутского района), структурных подразделений администрации Иркутского района, муниципальных казенных учреждений Иркутского района, руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского района, администрация Иркутского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления (изменения) годовой нормы расхода топлив и смазочных материалов для работы автотранспортных средств администрации Иркутского района, структурных подразделений администрации Иркутского района, муниципальных казенных учреждений Иркутского района (далее - Порядок) (прилагается).

2. Управлению образования администрации Иркутского района довести до сведения подведомственных муниципальных казенных учреждений настоящий Порядок в течение 10 дней с момента издания настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Мэр

Л.П. Фролов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 22.03.2017 № 86

Порядок установления (изменения) годовой нормы расхода топлив и смазочных материалов для работы автотранспортных средств администрации Иркутского районного муниципального образования, структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования, муниципальных казенных учреждений Иркутского районного муниципального образования

1. Настоящий Порядок установления (изменения) годовой нормы расхода топлив и смазочных материалов (далее – Порядок) распространяется на администрацию Иркутского районного муниципального образования, структурные подразделения администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Органы), муниципальные казенные учреждения Иркутского районного муниципального образования, эксплуатирующие автотранспортные средства (далее – Учреждения образования).

2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования годовой нормы расхода топлив и смазочных материалов (далее - нормы) для работы автотранспортных средств.

3. Нормы для работы автотранспортных средств Органов утверждаются постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

4. Нормы устанавливаются (изменяются) в случаях:

4.1. закрепления автотранспортного средства за Органами, Учреждениями образования;

4.2. изменения условий деятельности Органов, Учреждений образования, влияющие на изменение расхода горюче-смазочных материалов;

4.3. вывода автотранспортного средства из эксплуатации.

5. Для установления или изменения норм для работы автотранспортных средств Учреждения образования представляют в Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - КЭ и УМИ Иркутского района) следующие документы:

5.1. в случае закрепления автотранспортного средства:

5.1.1. пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления норм, с указанием перечня представленных документов, подписанная руководителем Учреждения образования;

5.1.2. копия паспорта транспортного средства;

5.1.3. акт обследования маршрута, утвержденный директором Учреждения образования (с указанием всех остановочных пунктов и протяженностью между остановками), утвержденный руководителем Учреждения образования;

5.1.4. список учащихся, нуждающихся в подвозе;

5.1.5. график подвоза детей Учреждения образования по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

5.2. в случае изменения условий деятельности Учреждения образования, влияющие на изменение расхода горюче-смазочных материалов (изменение маршрута, изменение количества рейсов и др.):

5.2.1. пояснительная записка, обосновывающая необходимость изменения норм, с указанием перечня представленных документов, подписанная руководителем Учреждения образования;

5.2.2. акт обследования маршрута (с указанием всех остановочных пунктов и протяженностью между остановками), утвержденный руководителем Учреждения образования;

5.2.3. список учащихся, нуждающихся в подвозе;

5.2.4. график подвоза детей Учреждения образования по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

5.3. в случае вывода автотранспортного средства из эксплуатации:

5.3.1. пояснительная записка с указанием перечня представленных документов, подписанная руководителем Учреждения образования;

5.3.2. копия документа, подтверждающего вывод автотранспортного средства из эксплуатации (распоряжение КЭ и УМИ Иркутского района об изъятии или списании автотранспортного средства, предписание Государственной инспекции безопасности дорожного движения о запрете эксплуатации автотранспортного средства и др.).

6. Для установления или изменения норм для работы автотранспортных средств Органы представляют в КЭ и УМИ Иркутского района следующие документы:

6.1. в случае закрепления автотранспортного средства:

6.1.1. пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления нормы, с указанием перечня представленных документов, подписанная руководителем Органа;

6.1.2. копия паспорта транспортного средства;

6.1.3. расчет предлагаемого к установлению среднесуточного пробега автотранспортного средства;

6.2. изменения условий деятельности Органов, влияющие на изменение расхода горюче-смазочных материалов:

6.2.1. пояснительная записка, обосновывающая необходимость изменения норм, с указанием перечня представленных документов, подписанная руководителем Органа;

6.2.2. копии путевых листов за два месяца, предшествующих обращению;

6.2.3. расчет среднесуточного пробега автотранспортного средства за два месяца, предшествующих обращению;

6.3. в случае вывода автотранспортного средства из эксплуатации:

6.3.1. пояснительная записка с указанием перечня представленных документов;

6.3.2. копия документа, подтверждающего вывод автотранспортного средства из эксплуатации (распоряжение КЭ и УМИ Иркутского района об изъятии или списании автотранспортного средства, служебная записка и др.).

7. КЭ и УМИ Иркутского района рассматривает поступившие документы в течение трех рабочих дней со дня регистрации в журнале входящей документации КЭ и УМИ Иркутского района.

8. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, а также наличия ошибок в представленных документах, КЭ и УМИ Иркутского района уведомляет письмом Орган, Учреждение образования о необходимости исправления выявленных недостатков. Срок исправления недостатков составляет три рабочих дня.

В случае, если в установленный срок Органом, Учреждением образования не были устранены недостатки, КЭ и УМИ Иркутского района отказывает в установлении (изменении) нормы и возвращает документы.

9. В случае отсутствия замечаний к представленным документам, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, КЭ и УМИ Иркутского района проводит экспертизу представленных документов на предмет обоснованности установления (изменения) нормы.

В случае, если предлагаемое Органом, Учреждением образования установление (изменение) нормы является обоснованным, КЭ и УМИ Иркутского района готовит проект постановления администрации Иркутского районного муниципального образования об установлении (изменении) норм и согласовывает его в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

В случае, если предлагаемое Органом, Учреждением образования установление (изменение) нормы является необоснованным, КЭ и УМИ Иркутского района готовит заключение об отказе в установлении (изменении) норм.

10. Контроль за правильностью применения норм осуществляют комитет по муниципальному финансовому контролю.

Заместитель Мэра района

И.В.Жук

Приложение 2 к
 Порядку установления (изменения)
 годовой нормы расхода топлив и
 смазочных материалов для работы
 автотранспортных средств
 администрации Иркутского районного
 муниципального образования,
 структурных подразделений
 администрации Иркутского районного
 муниципального образования,
 муниципальных казенных учреждений
 Иркутского районного муниципального
 образования

График подвоза детей учреждения образования

« _____ »
 (наименование образовательного учреждения)

Автомобиль: _____
 (марка, гос.номер)

Водитель: _____

№ п/п	Время отправления	Начальный пункт отправления	Промежуточные пункты остановок	Конечный пункт прибытия	Время прибытия	Протяженность (км)	Список детей (ФИО, класс)
1							

Директор _____

М.П.

(ФИО)

(подпись)

Заместитель Мэра района

И.В.Жук