УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ ИРМО «РМЦ»

от 01.03.2019 № 226

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной конференции педагогов**

**дошкольного образования Иркутского района**

**«Детский сад будущего»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия

организации и проведения муниципальной конференции педагогов дошкольного образования Иркутского района «Детский сад будущего» (далее Конференция), проводимой в соответствии с планом мероприятий Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно - методический центр» (далее - МКУ ИРМО «РМЦ»).

1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, формы и условия

проведения Конференции педагогических работников и творческих групп.

1. Данная Конференция является организационной формой представления и

распространения результатов творческой работы педагогов, руководителей дошкольных образовательных организаций, творческих групп.

**2. Цели и задачи конференции**

1. Поддержка реализации новых технологий в организации

образовательного процесса, повышение проектной и исследовательской компетенции педагогических работников, их профессионального мастерства, на поддержку и развитие творческой инициативы педагогов по обновлению содержания образования, способствующей развитию системы дошкольного образования.

1. Выявление актуальных проблем дошкольного воспитания.
2. Мотивирование педагогических работников к исследовательской и

проектной деятельности, осуществляющейся на основе анализа существующих ситуаций, направленной на решение актуальных проблем современного дошкольного образования.

1. Демонстрация практических достижений в области дошкольной

педагогики.

1. Распространение педагогического опыта.
2. Поддержка и развитие практической работы педагогов.
3. Пропаганда современных форм и методов организации образовательного

процесса в дошкольной образовательной организации.

**3. Организация работы Конференции**

1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции

осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет).

1. Оргкомитетом Конференции является МКУ ИРМО «РМЦ».
2. Оргкомитет содействует реализации целей и задач Конференции,

осуществляет всю организационную работу по проведению Конференции.

1. Функции Оргкомитета:

- разработка нормативных документов, регламентирующих проведение педагогической Конференции;

- общее руководство и контроль проведения педагогической Конференции;

- информирование представителей образовательных организаций;

- систематизация и обработка заявок участников Конференции;

- создание условий для подготовки и проведения Конференции;

- подготовка документов, подтверждающих участие в Конференции.

15. Оргкомитет имеет право отстранять материалы от участия

Конференции без выдачи сертификата в случае несоответствия работы требованиям, указанным в п.20 и/или не соблюдении п. 26 данного Положения.

16. Участниками Конференции являются руководители, педагогические работники и творческие группы дошкольных образовательных организаций.

17. В работе секций могут принять участие все желающие

(количество участников образовательной организации не ограничено).

18. Каждому участнику предоставляется возможность выступления на заявленной секции.

19. Участие в Конференции самостоятельное и добровольное.

20. Выдвижение на участие в Конкурсе осуществляется самостоятельно, путем представления следующих документов:

1) заявка (приложение № 1);

2) тезисы выступлений (приложение № 2).

**4. Формы участия в Конференции**

21. Участие с докладом, презентацией опыта, проектом или мастер-классом на секции;

22. Участие без доклада (слушатель).

**5. Порядок проведения Конференции**

23. Заявки установленной формы (приложение 1) на участие в Конференции направляются на электронный адрес МКУ ИРМО «РМЦ» – [mky14@yandex.ru](mailto:mky14@yandex.ru) или предоставляются в бумажном варианте по адресу: Иркутск, ул.К. Маркса, 40, кабинет № 417.

24. Дата проведения конференции: 18.04.2019.

25.Место проведения: МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад № 4» (регистрация участников - 9.30; начало Конференции – 10.00).

26. Сроки подачи заявки и тезисов выступлений: 01.04.2019 - 10.04.2019.

27. Присланные материалы не возвращаются и не рецензируются.

**6. Секции конференции**

28. Работа на Конференции предусматривает участие в следующих секциях:

***Секция № 1: «Успешный педагог - успешный ребенок» («Профессионализм педагога: путь к качеству дошкольного образования»)***

Материалы соответственно тематике секции могут быть представлены в виде:

- описания системы и результатов методической работы дошкольной

образовательной организации;

- описание практики применения метода проектов:

1) представление (описание) значимой для всех субъектов проектной деятельности цели;

2) описание согласованных действий способов ее достижения, активную совместную деятельность педагогов и детей дошкольного возраста;

3) описание результатов, обеспечивающих возможность самостоятельного решения воспитанниками образовательной задачи (проблемы), приобретения ими нового опыта в различных видах деятельности.

Длительность выступления -10 минут.

***Секция №2: «Детский сад – создание условий для успешного ребенка»***

Материалы соответственно тематике секции могут быть представлены в виде системы управления («Программы развития ДОО»), направленной на реализацию перспектив развития дошкольной образовательной организации, выбор конкретных управленческих решений и обеспечения поэтапного достижения поставленных целей, направленных на развитие (а не только на функционирование) образовательной организации.

Длительность выступления – 10 минут

***Секция №3: «Детский сад будущего»***

Материалы для работы в данной секции могут быть представлены в виде презентации преобразования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями комплексной оценки качества образовательной организации и предусматривающий индивидуальный подход к новому облику дошкольной образовательной организации, с учетом эргономики детей, их возрастных особенностей, комфортного пространства для развития и образования.

Соответственно тематике выступления, в качестве демонстрационного материала, должны быть представлены фотографии с описанием материально-технического оснащения групповых помещений и прогулочных участков, оборудования, инфраструктуры.

Длительность выступления – 10 минут

**8. Подведение итогов и награждение**

29. По итогам Конференции будет создан электронный сборник материалов. В него войдут доклады участников, оформленные в соответствии с требованиями (приложение 3). Сборник будет размещен на сайте МКУ ИРМО «РМЦ».

30. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды поощрений:

- именной диплом участника Конференции (для докладчиков);

- работы, представленные в соавторстве, оцениваются одним дипломом;

- грамота педагогам (руководителям), качественно подготовившим участников конференции (2-х и более).

Приложение 1

к Положению о проведении

муниципальной конференции

«Детский сад будущего»

В муниципальный организационный комитет

муниципальной конференции

«Детский сад будущего»

|  |
| --- |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ**

Прошу принять документы для участия в муниципальной конференции «Детский сад будущего».

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=554F840D25F6177300814130515DC63DD1D123584B5C6F0B8624A31A838C20CA7D63272801F0F697x7Z1K) Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

Даю свое согласие на размещение моей фотографии, фамилии, имени и отчества и информации о должности на официальном сайте Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о проведении

муниципальной конференции

«Детский сад будущего»

**Требования к тезисам к докладам, презентациям опыта и мастер-классам, представляемым на Конференции:**

1. Для участия в конференции, всем участникам необходимо подготовить

тезисы своего выступления.

1. Требования к оформлению материалов, направляемых для участия

в Конференции:

- название выступления;

- фамилия, имя, отчество (полностью) участника;

- наименование образовательной организации;

- должность;

- ресурсы, которые были использованы при подготовке доклада (литература, интернет - источники);

- объем текста тезисов должен быть не более 3 страниц: шрифт - Times New Roman; кегль - 12; через 1,5 интервала; поля – 2 см.

3. Материалы для участия в Конференции направляются в электронном виде на электронную почту [mky14@yandex.ru](mailto:mky14@yandex.ru) и должны соответствовать следующим критериям:

- актуальность и новизна идеи;

- практическая направленность и значимость;

- глубина проработки темы;

- форма подачи материала и степень овладения им;

- корректный дизайн.

4. Все поступающие в оргкомитет материалы проверяются на наличие

заимствований из открытых источников (с использованием системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат»). Тексты с заимствованиями более 30% не публикуются.

Приложение 3

к Положению о проведении

муниципальной конференции

«Детский сад будущего»

**Требования к оформлению материалов Конференции, размещающихся в электронном сборнике:**

1. Материалы для размещения в сборнике должны быть представлены

до 25.04.2019 на электронную почту [mky14@yandex.ru](mailto:mky14@yandex.ru).

1. Все поступающие в оргкомитет материалы проверяются на

наличие заимствований из открытых источников (с использованием системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат»). Тексты с заимствованиями более 30% не публикуются.

1. Материалы предоставляются в электронном виде, объем текста до 5

печатных страниц формата А 4, включая рисунки, таблицы и графики. Поля: сверху, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman, формат фотографий jpeg.

1. Нумерация страниц проставляется сверху по центру.
2. В первой строке по центру листа (без абзацного отступа) заглавными

буквами полужирным шрифтом прописывается заголовок доклада. На следующей строке в правом углу ставится фамилия и инициалы автора (соавторов); ниже – должность; на следующей строке – наименование образовательной организации (полностью).